


 Директор ОГКУ - Детский дом  
 «Соловьиная роща»  
 Т.В. Агеева/  
 2026 г.

## План мероприятий по предупреждению коррупции в ОГКУ Детский дом «Соловьиная роща» на 2026 – 2028 годы

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Время проведения         | Ответственный исполнитель   | Перечень участников   |
|---|--|--------------------------|-----------------------------|---|
| <b>I. Организационная работа по противодействию коррупции</b> |  |                          |                             |   |
| 1   | Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции  | Постоянно                | Глобина Н.А.                | Комиссия<br>Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений              |
| 2   | Разработка плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2026 - 2028 годы   | Декабрь 2025             | Сотова Л.И.                 | Комиссия  |
| 3   | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. Решение комиссии оформлять протоколами   | не реже 1 раза в квартал | Сотова Л.И.                 | Комиссия  |
| 4   | Производить вскрытие и выемку обращений из специализированного ящика и оформлять актом выемки письменных Обращений граждан                       | еженедельно              | Носкова В.А.                | Рабочая группа  |
| 5   | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на финансовый год и целевое использование бюджетных средств      | IV квартал ежегодно      | Дементьева Т.С.             | Бухгалтерия   |
| 6   | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения | Постоянно                | Сотова Л.И.<br>Носкова В.А. | Сотрудники учреждения<br>Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 7   | Организация и проведение в Международный день борьбы с   | ежегодно до 9 декабря    | Сотова Л.И.                 | Комиссия<br>Ответственное   |

|   |  |                         |                       |  |
|---|--|-------------------------|-----------------------|--|
|   | коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению  |                         |                       | лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений   |
| 8   | Усиление контроля за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов   | Постоянно               |                       | Комиссия<br>Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.<br>Сотрудники учреждения |
| 9   | Подготовка ежеквартального отчёта, по рейтинговой оценке, эффективности антикоррупционной деятельности ОГКУ Детский дом «Соловьиная роща»  | Ежеквартально           | Сотова Л.И.           | Комиссия   |
| 10  | Разработка памяток и методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении  | в течение всего периода | Иванова Н.В           | члены комиссии по противодействию коррупции  |
| 11  | Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение всего периода | Председатель комиссии | члены комиссии по противодействию коррупции  |
| <b>II. Информационная работа по противодействию и предупреждению фактов коррупции</b> |  |                         |                       |  |
| 1   | Размещение на сайте учреждения информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции   | Ежемесячно              | Иванова Н.В.          | Сотова Л.И.<br>Комиссия  |
| 2   | Обеспечить доступность информации по противодействию коррупции   | Постоянно               | Сотова Л.И.           | Комиссия   |
| 3   | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения                            | Постоянно               | Вебер С.В.            | Комиссия   |
| 4   | Размещение на сайте учреждения   | Постоянно               | Иванова Н.В.          | Иванова Н.В.   |

|  |   |                                     |  |   |
|--|---|-------------------------------------|--|---|
|  | телефонов доверия, телефонов антикоррупционной «горячей» линии  |                                     |  |   |
| 5  | Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.  | не реже 1 раза в год                | Председатель комиссии  | члены комиссии по противодействию коррупции |
| 6  | Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение  | при приеме на работу                | Лашманова И.Н.   |   |
| 7  | Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний | не реже 1 раза в год                | Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |   |
| <b>III. Проведение антикоррупционного мониторинга</b>                            |   |                                     |  |   |
| 1  | Анализ и изучение информации о применении антикоррупционных механизмов в системе кадровой службы.   | Постоянно                           | Лашманова И.Н.   | Комиссия                                    |
| 2  | Анализ информации об антикоррупционных мерах в сфере реализации бюджетной политики.   | Постоянно                           | Дементьева Т.С.  | Комиссия                                    |
| 3  | Организация проверки порядка заключения и исполнения договоров (контрактов), заключаемых для обеспечения деятельности учреждения  | При заключении Договора (контракта) | Вебер С.В.   | Комиссия                                    |
| 4  | Мониторинг цен на продукцию, закупаемую для нужд учреждения   | При проведении закупки              | Вебер С.В.   |   |
| <b>IV. Меры по совершенствованию управления в целях предотвращения коррупции</b> |   |                                     |  |   |
| 1  | Обеспечение повышения профессиональной подготовки сотрудников учреждения, занятых в сфере размещения муниципального заказа  | По мере необходимости и             | Лашманова И.Н. +   | Комиссия                                    |
| 2  | Внедрение системы   | Постоянно                           | Вебер С.В..  | Юрисконсульт                                |

|   |   |                |  |  |
|---|---|----------------|--|--|
|   | эффективного контракта в учреждении   |                |  |  |
| 3   | Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в учреждении   | Постоянно      | Вебер С.В..  | Комиссия   |
| <b>V. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения</b> |   |                |  |  |
| 1   | «О недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением»  | В течение года | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Комиссия<br>Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2   | По положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки     | В течение года |  | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений<br>Комиссия |
| 3   | О недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение года | Носкова В.А.                                       | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений<br>Комиссия |