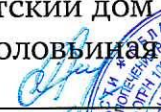



Областное государственное казённое учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
– Детский дом «Соловьиная роща»

ПРИНЯТО На заседании Педагогического совета Протокол № <u>1</u> от « <u>29</u> » <u>августа</u> 2023 год	УТВЕРЖДАЮ Директор ОГКУ Детский дом «Соловьиная роща»  Т.В. Агеева/ « <u>29</u> » <u>августа</u> 2023 год 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ ОГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ «СОЛОВЬИНАЯ РОЩА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий воспитанников ОГКУ Детский дом «Соловьиная роща» (далее - Положение) определяет режим занятий обучающихся и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации; - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. СанПиН 2.4.3259-15 от 09.02.2015г.;

- Постановлением Российской Федерации от 24 мая 2014г. № 481 « О деятельности организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Уставом ОГКУ Детский дом «Соловьиная роща».

1.3. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.4. Текст Положения размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. Цели и задачи:

2.1. Упорядочение воспитательного процесса в соответствии с нормативно - правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав воспитанников на дополнительное образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий воспитанников во время организации воспитательного процесса.

3.1. Организация воспитательного процесса регламентируется планом, дополнительными общеразвивающими программами, календарными планами, расписанием занятий. Режим занятий воспитанников в детском доме устанавливается расписанием занятий, утвержденным директором.

3.2. Расписание занятий в течение года может корректироваться, изменяться в соответствии возрастными особенностями детей и по установленным санитарно-гигиеническим нормам.

3.3. Изменения в расписание согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором.

3.4. Расписание занятий составляется с учетом рационального распределения свободного времени и занятости детей в школах, а также учитывает возрастные возможности и санитарно-гигиенические нормы и пожелания детей.

3.5. Учебный год в детском доме начинается 1 сентября и продолжается до 31 мая. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

3.6. Зачисление детей в кружки и спортивные секции по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.7. Занятия в кружках и спортивных секциях проводятся во второй половине дня.

3.8. Занятия в детском доме проводятся ежедневно, включая каникулы.

3.9. Занятия проводятся по группам, согласно утвержденным спискам и индивидуально.

3.10. Продолжительность занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки воспитанников с учетом санитарных норм и правил:

- для воспитанников дошкольного возраста академический час устанавливается 30 минут;

- для детей от 7 лет - 45 минут.

3.11. Количество часов в неделю для каждой группы определяется дополнительными общеразвивающими программами, утвержденными директором.

3.12. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Допускается индивидуальная работа с детьми по индивидуальному маршруту.

3.14. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются здоровьесберегающие паузы 5-15 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.15. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации воспитательного процесса во время занятий в обязательном

порядке предусмотрены паузы с использованием здоровьесберегающих технологий.

3.16. Занятие в группах начинается и заканчивается по расписанию.

3.17. С учетом потребностей и возможностей воспитанников дополнительные общеразвивающие программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, учебные тренировки, соревнования, туристические походы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Администрация детского дома имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы объединения.

4.2. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями или иным причинам на основании письменного заявления, по согласованию с директором.

4.3. Педагогическим работникам категорически запрещается оставлять воспитанников во время занятий и во время проведения массовых мероприятий одних.

4.4. Запрещается удаление воспитанников во время занятий, применение морального или физического воздействия на воспитанников.

5. Занятость обучающихся в период каникул

5.1. Детский дом организует работу с воспитанниками в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию занятий с основным или переменным составом, индивидуально. Работа с воспитанниками организуется на базе детского дома, в учреждениях культуры, музеях, библиотеке, на концертных и спортивных площадках с учетом специфики деятельности объединений.

5.2. В каникулярное время (в т.ч. во время летних каникул) детский дом может организовывать концерты, концертные поездки, туристические походы, экскурсии, соревнования.

6. Документация

6.1. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожелания детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором детского дома.

6.2. Расписание занятий хранится в течение учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом в журнале работы объединения.