

образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение: как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики: органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В детском доме субъектами антикоррупционной политики являются:

- * педагогический коллектив, вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- * воспитанники детского дома;

- * физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг воспитанникам детского дома.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений: физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

2.1. Координация деятельности детского дома по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в детском доме.

2.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности детского дома.

2.4. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ОГКУ Детский дом «Соловьиная роща». Члены комиссии и привлекаемые к ее

работе физические лица работают на безвозмездной основе.

3.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- утверждает повестку дня, организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступающих в Комиссию;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращение, документы, исходящие от имени Комиссии;
- в случае необходимости вносит в повестку дня дополнительные вопросы;
- распределяет обязанности между другими членами Комиссии, дает им поручения.

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.5. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы для рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, в их подготовке и обсуждении, принятии по ним решений;
- выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии.

3.7. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты и эксперты.

3.8. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.9. Заседания комиссии проходят 1 раз в квартал и по мере необходимости

3.10. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

3.11. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствовавших. В случае равенства голосов, решающим является голос ее председателя.

3.13. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность детского дома по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского дома по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском доме.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. Рассматривает обращения граждан о фактах коррупции в соответствии с Порядком вскрытия специализированного ящика.

4.7. Рассматривает уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ОГКУ Детский дом «Соловьиная роща» к совершению коррупционных правонарушений.

4.8. Рассматривает информирование работниками ОГКУ Детский дом «Соловьиная роща» о возникновении конфликта интересов.

5. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора ОГКУ Детский дом «Соловьиная роща».