

3. Организация взаимодействия с участниками реабилитационного процесса			по мере поступления обращений
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательно-воспитательного процесса, содержащих сведения о коррупции, находящихся в компетенции ОГКУ Детский дом «Соловьиная роща»	директор, председатель комиссии	по мере поступления обращений
3.2.	Организация личного приема граждан	директор, заместитель директора	дни приема
3.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	юрисконсульт, секретарь комиссии	постоянно
3.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	специалист по кадрам, члены комиссии	постоянно
3.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт детского дома) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	специалист по кадрам, члены комиссии	постоянно
3.6.	Включение вопросов по разъяснению порядка предоставления услуг и мер по противодействию коррупции в повестку собраний трудового коллектива, воспитательских часов	заместитель директора по УВР, председатель трудового коллектива	ежеквартально
3.7.	Информирование граждан о работе «телефонов доверия», «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, проведения Международного дня борьбы с коррупцией	юрисконсульт, заместитель директора по УВР, члены комиссии	ежеквартально
3.8.	Выпуск информационных листов, памяток по противодействию коррупции	юрисконсульт, заместитель директора по УВР, члены комиссии	09.12.2023 г.
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	юрисконсульт – член комиссии	постоянно
4.2.	Проведение тематических собраний с сотрудниками по разъяснению законодательства о противодействии коррупции и ознакомлению с Перечнем коррупционно-опасных функций	юрисконсульт – член комиссии	февраль, декабрь
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в учреждениях в целях предупреждения коррупции			

5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требованиями, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также формированием, размещением и ходом проведения электронных закупок	главный бухгалтер июль
5.2.	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств	директор постоянно
5.3.	Осуществление контроля за поступлением и расходованием благотворительных средств	главный бухгалтер октябрь
5.4.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе руководителя учреждения	директор ежегодно по графику